

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) Berlin ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern* verantwortlich für die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung von gesetzlich krankenversicherten Patientinnen und Patienten im Land Berlin. Sie vertritt mit einem jährlichen Honorarvolumen von ca. 780 Millionen Euro die Berliner Zahnärzteschaft gegenüber den Krankenkassen.

Für unsere **Abteilung Poststelle/Technischer Dienst** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) einen engagierten und zuverlässigen Hausmeister (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams.

Hausmeister/-in (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Verantwortung für die Instandhaltung und Pflege der Gebäude und Außenanlagen
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Überwachung der technischen Anlagen und Sicherstellung ihrer Funktionsfähigkeit
- Unterstützung bei hausinternen Umzügen und Vorbereitung der Räumlichkeiten für Veranstaltungen
- Ansprechpartner für alle Belange rund um die Gebäudeverwaltung
- Teilweise Durchführung von Reinigungs- und Pflegearbeiten
- Technische Einrichtung und Betreuung der Multimediaanlage im Vertretungsfall
- Übernahme der Aufgaben in der Telefonzentrale und Poststelle im Vertretungsfall

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Gebäudeverwaltung oder Hausmeistertätigkeiten
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Kenntnisse in Elektrotechnik und Medientechnik sind wünschenswert
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B

Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag in Verbindung mit dem TVöD Bund.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- Betriebssport (Bewegungs- und Entspannungskurs Yoga)
- Corporate Benefits (Dauerhafte Preisnachlässe bei Top-Anbietern z.B. auf Reisen, Mode, Technik Mobilfunk u.v.m.)
- Ein vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

*Mangels sprachlicher Alternative schließt die Verwendung männlicher und weiblicher Bezeichnungen auch Personen ein, die sich keinem dieser beiden Geschlechter zugehörig fühlen.



Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 02.03.2025 per E-Mail an bewerbung@kzv-berlin.de. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten dabei möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst sein.

Möchten Sie uns Ihre Bewerbung verschlüsselt zusenden? Unter www.kzv-berlin.de/kzv-berlin/karriere finden Sie die notwendigen Informationen und den Schlüssel dafür.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!